

У С Т А В

**Изменение и допълнение ДВ.бр.42 от 05.06.2009г.
на Н.Ч.,ФАР-1927г” с. Люти дол**

Р А З Д Е Л I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. I. Народно Читалище,,ФАР-1927г.” е самоуправляващо се културно просветно сдружение на населението от с.Люти дол .

Чл. 2 . В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения ,на възраст ,политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание .

Чл.3. Читалището може да се сдружава за защита на интересите си и провеждане на съвместни дейности и инициативи по решение на Общото събрание с други читалища и други културно-просветни организации в страната и чужбина.

Чл.4.Н.Читалище,,ФАР-1927г.”с.Люти дол е юридическо лице с нестопанска цел .

Р А З Д Е Л П ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5 .Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението от селото свързани с :

1.Развитие и обогатяване на културния живот.

2.Запазване на обичаите и традициите на българския народ .

3.Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката ,изкуството и културата .

4.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание .

Чл.6. За постигане на своите цели читалището развива следните основни дейности.

1.Поддържа библиотеката.

2.Развива и подпомага любителското художествено творчество.

3.Организира ,школи,курсове,кържоци, клубове и видеопоказ, празненства,концерти и чествания.

4.Събиране и разпространяване на знания за родния край.

5.Създаване и съхраняване на музейни сбирки.

6.Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл.7. Читалището не развива следните дейности:

Политическа ,религиозна-сектанска, противореча на добрите нрави и националното самосъзнание на традициите .

РАЗДЕЛ Ш

УЧРЕДЯВАНЕ И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8 .

1. Учредяването на читалището се извършва на събрание на най-малко 50 деспособни физически лица.

2.Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи на управление.

Чл. 9.

1.Прекратяването на читалището става с решение на общото събрание ,за което гласуват 2/3 от членовете имащи право на глас.

2.Прекратяването на читалището може да се извърши при ликвидация от Окръжния съд в предвидените от ЗКН случаи.

Чл. 10 .

1.Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни .

2.Индивидуалните членове са български граждани Те биват действителни и спомагателни .

-Действителните членове са лица, навършили 18г, които участват в дейността на читалището подпомагат за нейното развитие и плащат редовно определения годишен членски внос .

-Спомагателните членове са лица до 18 г, които нямат право да избират и да бъдат избирани и плащат редовно членския внос: те имат право на съвещателен глас.

-Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, подържането и обогатяването на материалната база, плащат редовно годишния членски внос и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

- 1.Професионални организации**
- 2.Стопански организации**
- 3.Търговски дружества**
- 4.Кооперации и сдружения**

Чл.11 .Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.12 .Върховен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл. 13. /1/ Общото събрание:

- 1.Изменя и допълва устава.**
- 2.Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председател .**
- 3.Приема бюджета на читалището .**

4. Приема вътрешните актове, необходими за организацията и дейността на читалището.

5. Изключва членове на читалището .

6. Приема основни насоки за дейността на читалището.

7. Приема годишен отчет до 30 март на следващата г-на.

8. Определя размера на членския внос.

9. Отменя решения на органите на читалището .

10. Взема решения за прекратяване на читалището.

11. Взема решения за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове .

/ 2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 14. / 1/ Общото събрание на читалището се свиква редовно от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството , по искане на проверителната комисия или 1/3 на членовете на читалището имащи право на глас.

/2/ Покана за събранието съдържа дневен ред, дата, час и място на провеждането му и кой го свиква срещу подпис, връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщено за събранието.

/ 3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага един час , тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията се вземат с мнозинство на повече от половината присъстващи членове .

Чл. 15. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои минимум от 3 членове , избирани за срок от три години . Същите да нямат родствени връзки по права и сребърна до четвърта степен. Членовете на

Настоятелството и председателя работят на обществени начала .

/ 1 / НАСТОЯТЕЛСТВОТО :

1. Свиква общото събрание .
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета
4. Подготвя и внася в общото събрание проект или план за дейността на читалището .
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика .
6. Работи по приети правила , в които се определя отговорността между членовете, периодичността и реда за свикване на заседанията, вида и характера на разглежданите документи .

/ 2 / Настоятелството взема решения с мнозинство на ½ от членовете .

Чл. 16. /1/ Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от събрание за срок от 3 години с тайно или явно гласуване .

/ 2 / ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ

1. Организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на общото събрание .
2. Представява читалището .
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание .
4. Отчита дейността си пред настоятелството .
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството .
6. Да представи на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година .

Чл. 16 а /1/ СЕКРЕТАРЯ на читалището :

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основа и допълнителната дейност.
3. Отговаря за работата на щатния хонорувания персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно председателя

/2/ Секретаря не може да е в роднински връзки с членове на настоятелството и проверителната комисия по права и сребрена линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен .

Чл.17 / 1 / ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ се състои от трима членове избрани за срок от три години .

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете ,на председателя или на секретаря по права линия ,съпрузи,братя,сестри и роднини по сватовство от първа степен .

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството,председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона,Устава и решенията на общото събрание .

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището,а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата .

Чл.18./1/ Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари,лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 18 а Членовете на настоятелството,включително Председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ IV

ИМУЩЕСТВОТО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.20 Имуществото на читалището се състои от право на собственост върху предоставените му от ЗНЧ недвижими и Движими имоти,собствено придобити такива,и паричнисредства придобити по ред разрешен от закона и определени от този устав.

Чл.21. /1/ Читалището набира средства от следните източници :

- 1.Членски внос .**
- 2.Културно-просветна и информационна дейност.**
- 3.Субсидия от държавен и общински бюджет .**

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
 5. Дарения и завещания .
 6. Други приходи наричани награди, от томбола и др.
- Чл.22/1 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и учредява ипотека върху тях.

/ 2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани , залагани , бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

РАЗДЕЛ V

ЧЛЕНСКИ ВНОС

Чл. 23 .

Желанието за членство в читалището се удостоверява с писмена молба до Председателя на читалището и се приемат след провеждането на общото събрание. За редовен член на читалището се счита всеки, който плаща редовно членския си внос и има право да Избира и да бъде избран за изпълнителен орган на читалището.

2. За отпаднал член се счита всеки, който не е платил членския си внос за календарната година.

3. Прекратяване на членството става чрез писмена молба до Председателя на читалището и изключване от общото събрание за грубо нарушаване на устава, законите и добрите нрави на обществото по писмено предложение на настоятелството.

4. На годишно събрание се гласува списъка на изключените членове поради отпадането им.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Седалището на Н Ч „ФАР-1927” с. Люти дол
Община, Мездра, Област Враца.

2. Този Устав влиза в сила от датата на регистрацията в Окръжен съд за допълнение изменение по новия ЗНЧ

ДВ.бр.42 от 05.06.2009г.



3. Този устав отменя досега прилагания устав от читалището. Новите членове и документи се приемат при условията на този устав.

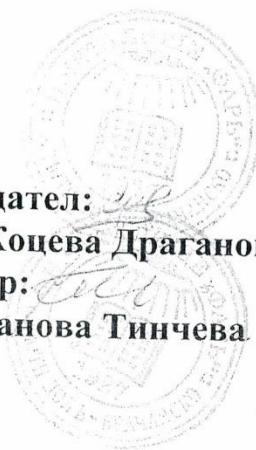
4. Читалището притежава име и печат.

5. Празник на читалището и на селото е на 24.07.

Дата 24.04.210г.
с.Люти дол

Н.Читалище,,ФАР-1927"
с.Люти дол

Председател: 
Стефанка Коцева Драганова
Секретар: 
Снежанка Иванова Тинчева



ОТЧЕТ НА НЧ ФАР – 1927 ЗА 2018 Г.

с. Люти дол, община Мездра

Въпреки че читалищният работник Николай Сръндашки нямаше желание да работи съвместно, за да запази читалищните сграда, имущество и дейност, която наследи при постъпването си на работа, трябва да се отчете 2018 г. Настоятелството не позволи да се унищожи това светилище, което ни е завещано от нашите деди и прадеди, за да свети в мрака като фар – единствената светлинка, останала в селото. Така е дадено и името на читалището от Йордан Димитров Драганов през 1927 г. Хората, които са мечтали за читалище и с желание са го открили, са давали доброволен труд, за да се осъществи желанието им да имат библиотека и читалищен салон. Средствата са от читалищната дейност и дарения от членовете и ръководството на читалището. За съжаление тези хора вече не са между нас, но ние сме им благодарни за това, че са направили и са оставили това ценно наследство, за да поддържа огъня в сърцата ни. Благодарим на тези добри и работливи хора.

Отчетът за дейността на НЧ Фар – 1927 през изминалата 2018 г. е недостатъчен. От атестацията, проведена на 23.01.2019 г. се вижда, че Николай Сръндашки, работник библиотека, няма дейност, тъй като е нарушил трудовия договор за работа: не спазва 8-часовия работен ден и редовно е отсъствал от работа в работно време. Когато все пак е на работа той отново е в нарушение. Всичките книги са обработени и приключени от настоящелството на 18.01.2019 г., за да му се предадат, но Н. Сръндашки отсъстваше от работа. В дните – 21, 22.01. също го нямаше, поради което беше потърсен по телефона, за да му се предаде документацията, а той отговори, че „не може да се занимава с нашите простотии“. Председателят – Стефан Ненков му отговори, че след като получава заплата от нас, ще трябва да дойде на работа. На атестацията в община Мездра тази година, Николай е преценил, не няма да отнесе никакви документи и не ги е представил, с което също нарушава трудовата дисциплина и задължения.

На проверката, направена на Н. Сръндашки от комисия от община Мездра, Николай се е държал неадекватно и отговорите са били конфликтни и заядливи. Настоятелството също присъства и представи всички архивни документи, с които да се попълнят показателите по всички въпроси. По отношение на въпроса за финансирането в атестацията, субсидията на читалището и собствените средства не се представиха от Николай, както и читателските карти, , които били в дома му в гр. Мездра и други такива оправдания.

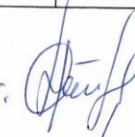
Отчет за средства получени от Община Мездра и изразходвани

от НЧ "Фар-1927" с. Люти дол
към 31.12.2018 г.

ПРИХОДИ		
Наименование на параграфите	§	Отчет
Субсидия		8530
Осататък началото на годината		1736.14
Собствени средства		150
Общо приходи:		10416
Остатък към края на периода		829

РАЗХОДИ		
Наименование на параграфите	§	Отчет
1	2	3
Залплати на перс.нает по тр.и служ.правоотн	0100	5963
-залп.на перс. зает по труд.правоотн.	0101	
-залп.на перс.зает по служ.правоотн.	0102	
-залп.от правоотн. приравн. към трудовите	0103	
-ДМС и др.допълнителни възнаграждения	0109	
Други възнагр.и плащания за персонала	0200	152
-за нещ.персонал по трудови правоотношения	0201	
-за персона по извънтр.правоотношения	0202	
-изплатени суми от СБКО на перс.с хар.на възн.	0205	152
-обезщ.на перс с характер на възнаграждения	0208	
-други плащания и възнаграждения	0209	
Задължителни осигур.вноски от работодател	0500	1173
Осигурителни вноски от работодателя за ДОО	0551	873
Осигурителни вноски от работодател - УПФ	0552	0
Здравно осиг.вноски от работодателя	0560	300
Вноски за доп. задължително осигуряване	0580	0
Издръжка	1000	2299
-храна	1011	
-медикаменти	1012	
-постелен инвентар и облекло	1013	
-уч.и науч.изсл.р-ди и книги за библиотеки	1014	
-материали	1015	52
-вода, горива и енергия	1016	
-разходи за външни услуги	1020	88
-текущ ремонт	1030	1990
-платени данъци, мита и такси	1040	
-командировки в страната	1051	
-разходи за застраховки	1062	
Платени данъци, такси и административни санкции	1900	169
Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и адм.санкции	1901	
-такса ангажимент по заем	1063	
-съдебни обещетения	1092	
-др.невкл.в др.параграфи и подпараграфи	1098	
Разходи за членски внос	4600	
Стипендии	4000	
Общо разходи:		9587

Изготвил:
Слави Легярски - Гл. счетоводител

преседател: 

План за работата на НЧ ФАР – 1927 , с. Люти дол, община Мездра, област Враца за
2019 г.

ОСНОВНИ НАСОКИ:

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ.

- Редовен отчет на библиотечната дейност.
- Развитие на библиотечната дейност за по – добро задоволяване на духовните потребности на жителите на с. Люти дол и на децата, пребиваващи през зимните и летните ваканции.
- Редовно водене на читателските картони, дневници, инвентарната книга.
- Подреджане на нагледни форми, кътове и витрини за годишнини и празници.
- Да се увеличи библиотечният фонд на читалището. Абонамент за периодика.
- Участие във всички проекти на Министерството на културата – ако има такива.

2. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА РАБОТА.

- Изготвяне на програма за бележити годишнини и празници
- Организиране на празненства с цел възпитание и утвърждаване на националните и местни празници и обичаи.
- Организиране на екскурзии с цел опазване на историята и красотите на страната ни.

3. ХУДОЖЕСТВЕНА ДЕЙНОСТ

- В момента няма такава
- Работа с децата през ваканциите, походи, игри – спортни, подсигуряване на книги за четене.

4. КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ.

- Продължаваме да очакваме новите помещения, за да подредим остатъците от етнографската си сбирка.

5. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ.

- Текущи ремонти. След ремонта на покрива на библиотеката остава вътрешен ремонт на помещенията, цялостно варосване отвън.

Настоящият план е приет на заседание на настоятелството на НЧ ФАР – 1927,
с Протокол № 7/05.11.2018 г.

Изготвил: Снежана Тинчева

Председател: Стефан Ненков

СПИСЪК НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО ПРИ НЧ ФАР – 1927, С. ЛЮТИ ДОЛ, ОБЩИНА
МЕЗДРА

НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. СТЕФАН НЕНКОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
И членове:
2. Снежанка Тинчева
3. Христина Андреева
4. Павлина Малинова
5. Галя Георгиева

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Дарина Ненчева
2. Веселинка Маринова
3. Кина Димитрова